



**PEDAGOGICKÁ
FAKULTA**
Univerzita Karlova

Elektronické obchodní centrum PedF UK

Nová webová stránka s administrací

1. Obsah

1. Obsah	2
2. Účel	4
3. Rozsah	5
3.1. SPA vs. MPA	5
3.2. Design	5
4. Přehled systému	6
5. Přehled webu	7
5.1. Struktura EOC	7
5.2. Společné prvky stránek	7
5.3. Společné stránky v rámci EOC	8
5.3.1. Landing page	8
5.4. Programy	8
5.4.1. Homepage sekce Programy	8
5.4.1. Nabídka programů	9
5.4.2. Konference	10
5.4.3. Univerzita třetího věku	10
5.4.4. Košík	10
5.4.5. Kontakt	12
5.5. Eshop Publikace	12
5.5.1. Homepage Publikace	12
5.5.2. Seznam publikací	12
5.5.3. Detail publikace	13
5.5.4. Košík	13
5.5.5. Kontakt	14
5.6. Eshop Propagační předměty	14
5.6.1. Homepage sekce Propagační předměty	14
5.6.2. Seznam předmětů	15
5.6.3. Detail předmětu	15
5.6.4. Košík	15
5.6.5. O nás	16
5.6.6. Blog	17
5.6.7. Kontakt	17
6. Funkční požadavky webu	18
6.1. Správa uživatele	18
6.1.1. Registrace	18
6.1.2. Přihlášení	18
6.1.3. Zapomenuté heslo	18
6.1.4. Smazání účtu	19
6.2. Vyhledávání	19

6.3. Přihlášení do programu	19
6.3.1. Přípravné a zájmové programy	19
6.3.2. Programy na výkon povolání	19
6.4. Napojení na existující systémy	20
6.4.1. Studijní informační systém (SIS)	20
6.4.2. IFIS	20
6.4.2.1. Historie objednávek	21
7. Funkční požadavky administrace	22
7.1. Role Administrátorů	22
7.2. Správa uživatelů	22
7.3. Správa programů	22
7.4. Správa eshopu publikací	23
7.4.1. Správa kategorií a podkategorií	23
7.4.2. Správa publikací	23
7.5. Správa eshopu propagační předměty	24
7.5.1. Správa kategorií a podkategorií	24
7.5.2. Správa propagačních předmětů	24
7.6. Správa slev	25
7.7. Správa blogu	26
7.8. Správa textů	26
7.9. Správa konferencí	26
8. Ostatní položky	28
8.1. Spuštění aplikací v produkčním prostředí	28
8.1.1. Certifikát HTTPS	28
8.2. Plnění obsahu	28
8.2.1. Statické stránky	28
8.2.2. Dynamický obsah plnitelný z administrace	28
8.2.3. Překlad	28
8.2.4. SEO	28
8.2.5. Správnost textu	28
8.3. Responzivita a podpora prohlížečů	29
8.4. SMTP server	29
8.5. Platební brána	29

2. Účel

Účelem projektu je vytvoření Elektronického obchodního centra (EOC) Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy (PedF UK), které bude sloužit pro realizaci online prodeje Programů celoživotního vzdělávání, Programů univerzity třetího věku a pro prodej dalšího zboží z produkce PedF UK, např. propagačních předmětů, knih, časopisů.

Pro správu a prodej Programů bude EOC napojené na studijní informační systém (SIS) a účetní systém (iFIS).

3. Rozsah

- Webová stránka
- Eshop
- Design
- Administrační rozhraní
- Projekt je navržen a koncipován jako MVP architektura - tedy nejjednodušší možná verze projektu s důrazem na cenovou a časovou nenáročnost.

3.1. SPA vs. MPA

Webová stránka/dashboard budou napsány jako SPA.

3.2. Design

Design EOC bude vycházet z manuálu vizuální identity PedF UK.

4. Přehled systému

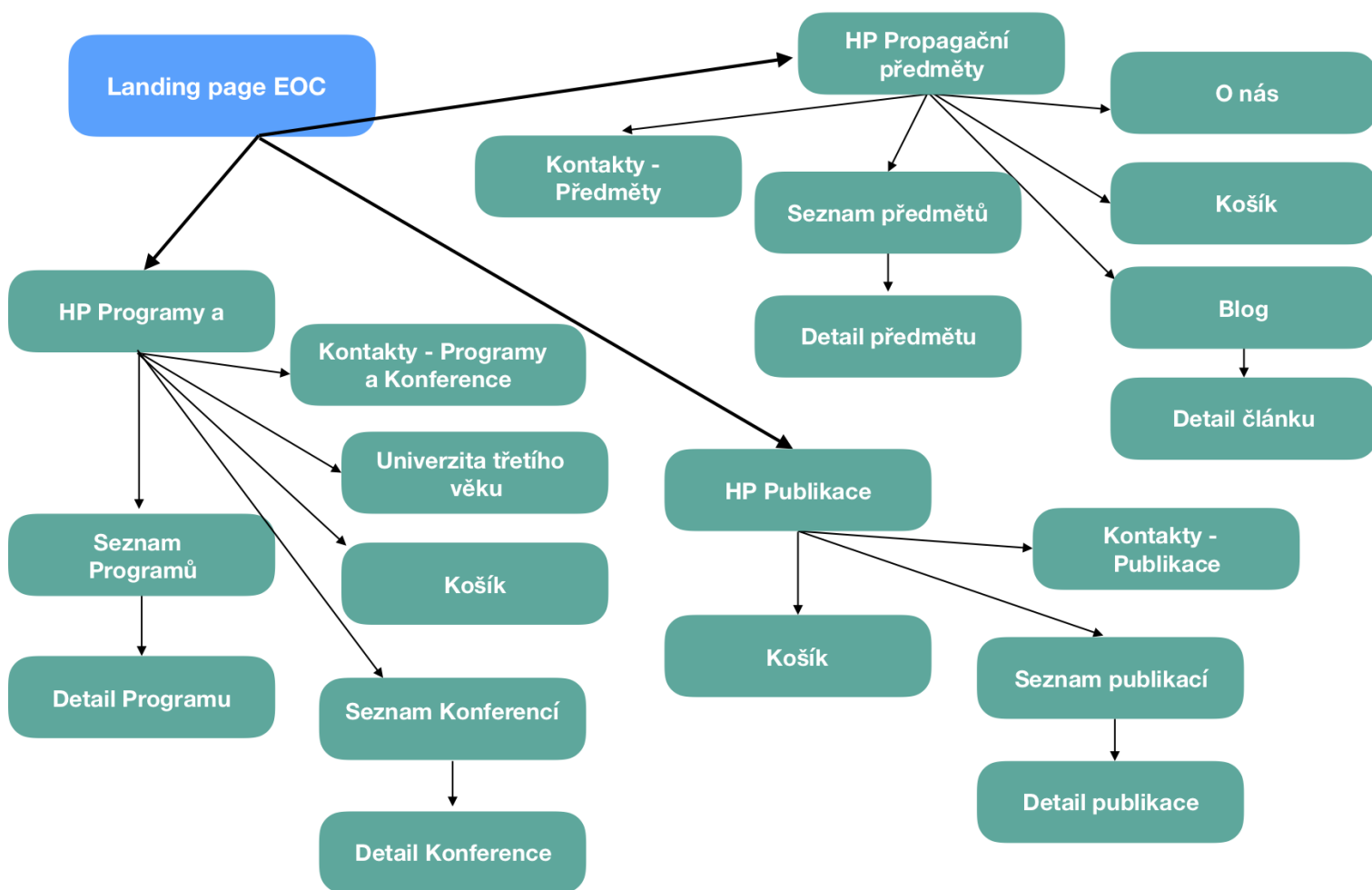
Serverová část webové aplikace je napsána v PHP 7.4 a je použit framework Laravel. Pro uložení dat je použita databáze MySQL.

Klientská část používá frameworky Foundation a Vue.JS/ReactJS.

5. Přehled webu

5.1. Struktura EOC

EOC budou tvořit separátní eshopy, pro nákup Programů, publikací a propagačních předmětů. Všechny eshopy budou mít společnou landing page, která bude tvořit rozcestí pro ostatní sekce EOC.



Konkrétní podoba a rozložení webu bude dána návrhem designu.

5.2. Společné prvky stránek

Na všech stránkách bude společná hlavička a patička. Hlavičku bude tvořit horní lišta, která bude obsahovat:

- logo PedF UK
- odkazy na jednotlivé stránky

- Publikace
 - pouze z eshopu Propagační předměty
- Propagační předměty
 - pouze z eshopu Publikace
- Kontakt
- vyhledávací pole
- CTA buttony pro login/registraci

Ve společné patičce bude uvedeno:

- logo PedF UK
- logo zhotovitele webu
- rychlé kontaktní údaje
- odkaz na jednotlivé stránky
 - Publikace
 - pouze z eshopu Propagačních předmětů
 - Propagační předměty
 - pouze z eshopu Publikace
 - Kontakt
- odkazy na sociální sítě
- odkazy na stránky PedF UK

5.3. Společné stránky v rámci EOC

5.3.1. Landing page

Landing page bude tvořit společnou úvodní stránku nového projektu EOC. Bude sloužit k představení hlavních funkcí a jako hlavní rozcestí pro jednotlivé eshopy tvořící EOC.

Landing page bude tvořit:

- úvodní header
- úvodní textový box
- rozcestník na hlavní části EOC
 - Programy
 - Publikace
 - Propagační předměty

5.4. Programy

5.4.1. Homepage sekce Programy

HP sekce Programy bude sloužit ke komunikaci základních informací o nabízených programech (kategorie, účel, cílová skupina...). Uživatel se přes stránku bude moci dostat do jedné ze tří základní kategorií, kde si poté dále vybere konkrétní program, který chce absolvovat.

HP sekce Programy bude tvořit:

- header
- úvodní textový blok
- nabídka programů (seznam kategorií)
 - programy na výkon povolání
 - kliknutím bude uživatel přesměrován na podstránku s detailem dané kategorie obsahující nabídku programů
 - zájmové programy
 - kliknutím bude uživatel přesměrován na podstránku s detailem dané kategorie obsahující nabídku programů
 - odkaz na stránku s informacemi pro programy v rámci Univerzity třetího věku
 - do dalších fází projektu počítat s přidáním kategorie přípravné programy
- konference
 - informace o nabídce konferencí
 - tlačítko pro přechod na nabídku konferencí

5.4.1. Nabídka programů

V sekci Programy budou uvedeny podrobnější informace týkající se každé kategorie (PVP - programy na výkon povolání, ZP - zájmové programy) a přehled nabízených programů pro danou kategorii.

U každého programu v seznamu bude uvedeno:

- název programu
- termín zahájení programu
 - přesné datum nebo předpokládaný měsíc
- Administrativní poplatek za přijímací řízení
- cena
 - za období
 - za celý program
- kapacita
 - minimální kapacita pro otevření programu
 - maximální kapacita programu
 - aktuální počet přihlášených účastníků
- termín pro přihlášení
 - pokud je kapacita zaplněna zobrazí se místo termínu informace o uzavření přihlašování do programu

Každá položka ve výpisu bude prokliková na detail, kde budou uvedeny doplňující informace ke konkrétnímu programu:

- popis
- katedra zaštiťující program
- katedra / garant programu
- odkaz na vzdělávací plán
 - pouze pro kategorii programy na výkon povolání
- CTA pro nákup / přihlášení do programu

Pro získání výpisu programů a informací k jednotlivým programům bude EOC napojeno na Studijní informační systém.

5.4.2. Konference

V sekci Konference bude zobrazen přehled nabízených konferencí.

U každé konference v seznamu bude uvedeno:

- název
- datum a čas
- fotka
- kapacita
 - maximální kapacita
 - počet přihlášených
- cena
 - za jednoho účastníka

Každá položka ve výpisu bude prokliková na detail, kde budou uvedeny doplňující informace ke konkrétnímu programu:

- název
- datum a čas
- popis
- fotka
- kapacita
 - maximální kapacita
 - počet přihlášených
- obor
- cena
 - za jednoho účastníka
- CTA pro přihlášení na konferenci

5.4.3. Univerzita třetího věku

Programy v rámci Univerzity třetího věku nebude zatím možné zakoupit online přes EOC.

Stránka bude sloužit pouze pro zveřejnění obecných informací o dané kategorii a nabídky vypsaných programů. Na stránce bude proklik na web CCŽV, kde budou umístěny jednotlivé přihlášky k programům.

Zájemci o studium se do programu přihlásí mimo aplikaci.

5.4.4. Košík

Vybrané programy a konference uvidí uživatel v Košíku. U každé položky bude zobrazeno:

- název

- počet míst
- cena za položku
 - cena za 1 účastníka vynásobená zvoleným počtem míst
 - Administrativní poplatek za přijímací řízení
 - pouze u programů na výkon povolání
 - cena Programu
 - pouze u kategorií zájmové programy
 - cena konference
 - pouze u konferencí

U položek v košíku bude možné editovat:

- počet míst
 - nelze zvolit počet 0
 - lze zvolit maximálně takový počet míst, jako je aktuální volná kapacita daného programu
 - u programu na výkon povolání se uživatel pouze hlásí do výběrového řízení. Pokud není ve výběrovém řízení vybrán, bude možné kapacitu navýšit a nezaplněná místa v programu opět nabízet.
 - možnost odstranit položky z košíku

Pod výpisem všech položek v košíku uvidí uživatel celkovou cenu za objednávku.

Pokud uživatel není přihlášen, bude před potvrzením objednávky a přejítí k dalším krokům dotázán, zda se chce registrovat/přihlásit, nebo si přeje pokračovat bez registrace. V případě registrace/přihlášení je uživatel přesměrován na formulář pro registraci/přihlášení. Po vyplnění formuláře bude uživatel přesměrován zpátky do košíku, kde bude mít předvyplněné osobní údaje.

Pokud zvolí možnost bez registrace, přechází uživatel k vyplnění osobních údajů:

- jméno
- příjmení
- email
 - validní emailový formát
- telefon
 - nepovinné
- fakturační adresa
- název firmy / instituce
 - nepovinné
- volba, zda nakupuje na firmu
 - po zvolení zadává uživatel IČ

V dalším kroku bude uživatel volit:

- výběr platební metody
 - převodem
 - online platební kartou
 - Google pay
 - Apple pay

- možnost využít slevu pro ZTP

Pro dokončení objednávky uživatel musí souhlasit s všeobecnými obchodními podmínkami a zpracováním osobních údajů.

5.4.5. Kontakt

Stránka Kontakt bude obsahovat:

- kontaktní informace pro jednotlivé kategorie programů
 - 3 referentky centra (pro PVP, ZP a U3V)
- mapu
- kontaktní formulář
- úřední hodiny

5.5. Eshop Publikace

5.5.1. Homepage Publikace

HP sekce Publikace bude sloužit k prezentaci základních informací týkajících se eshopu s knihami a bude tvořit hlavní rozcestník pro eshop.

Stránku bude tvořit:

- header
- úvodní textový box
- přehled kategorií
 - knihy
 - časopisy
 - pro každou kategorii budou zobrazeny příslušné podkategorie, pokud existují
 - po kliknutí na konkrétní kategorii / podkategorii bude zobrazen seznam předmětů
- nové publikace
 - budou zobrazeny nejnověji přidané produkty
 - náhled bude tvořit obrázek, název, jméno autora, cena s DPH a ikona pro přidání do košíku
 - položky budou proklikové na detail
- recenze uživatel
 - text a jméno uživatele
 - editovatelné z administrace

5.5.2. Seznam publikací

Po výběru konkrétní kategorie, podkategorie nebo po vyhledání publikací přes vyhledávací pole, bude uživateli zobrazena stránka s příslušným seznamem publikací.

Náhledy publikací se budou defaultně řadit podle data přidání (nejnovější nahoře). Každá položka bude prokliková na detail.

U náhledu publikace v seznamu bude zobrazeno:

- název publikace
- jméno autora
- cena s DPH
- náhledový obrázek
- ikona pro přidání do košíku

V seznamu publikací bude možné filtrovat podle kategorií / podkategorií a řadit předměty:

- podle názvu
- podle ceny
- podle data přidání (od nejnovějších)

5.5.3. Detail publikace

Každá položka v seznamu publikací bude prokliková na detail. Na detailu budou navíc uvedeny informace vyplněné při vytváření položky v Administraci:

- anotace
- fotogalerie
- dostupnost

Na detailu publikace bude také možné zvolit počet kusů a následně přidat knihu do košíku.

5.5.4. Košík

Vybrané publikace uvidí uživatel v Košíku. U každé položky bude zobrazeno:

- název
- počet kusů
- cena za položku

U položek v košíku bude možné editovat:

- počet kusů
 - u předmětů z obchodu
- možnost odstranit položky z košíku

Pod výpisem všech položek v košíku uvidí uživatel celkovou cenu za objednávku.

Pokud uživatel není přihlášen, bude před potvrzením objednávky a přejítí k dalším krokům dotázán, zda se chce registrovat/přihlásit, nebo si přeje pokračovat bez registrace. V případě registrace/přihlášení je uživatel přesměrován na příslušný formulář. Po vyplnění formuláře bude uživatel přesměrován zpátky do košíku, kde bude mít předvyplněné osobní údaje.

Pokud zvolí možnost bez registrace, přechází uživatel k vyplnění osobních údajů:

- jméno
- příjmení
- email
 - validní emailový formát

- telefon
 - nepovinné
- fakturační adresa
- název firmy / instituce
 - nepovinné
- volba, zda nakupuje na firmu
 - po zvolení zadává uživatel IČ

V dalším kroku bude uživatel volit:

- výběr platební metody
 - převodem
 - online platební kartou
 - dobírka
 - nutné zadat doručovací adresu (může se shodovat s fakturační)
 - k celkové ceně bude přidána cena za dopravu
 - Apple pay
 - Google pay
- možnost zadat slevový kód
 - příslušná sleva se bude vztahovat pouze na cenu publikací

Pro dokončení objednávky uživatel musí souhlasit s všeobecnými obchodními podmínkami a zpracováním osobních údajů.

5.5.5. Kontakt

Stránka Kontakt bude obsahovat:

- kontaktní informace pro prodej publikací
- mapu
- kontaktní formulář
- otevírací doba

5.6. Eshop Propagační předměty

5.6.1. Homepage sekce Propagační předměty

HP pro propagační předměty bude sloužit pro představení základních informací o eshopu a jako hlavní rozcestník. Stránku bude tvořit:

- fullscreen header
- přehled kategorií
 - pánská kolekce
 - dámská kolekce
 - doplňky
 - pro každou kategorii budou zobrazeny příslušné podkategorie
 - po výběru konkrétní kategorie / podkategorie bude zobrazen seznam předmětů pouze z dané kategorie

5.6.2. Seznam předmětů

Po výběru konkrétní kategorie, podkategorie nebo po vyhledání předmětu přes vyhledávací pole, bude uživateli zobrazena stránka s příslušným seznamem předmětů.

Náhledy předmětů se budou defaultně řadit podle data přidání (nejnovější nahoře). Každá položka bude prokliková na detail.

U náhledu předmětu v seznamu bude zobrazeno:

- název předmětu
- cena s DPH
- náhledový obrázek
- ikona pro přidání do košíku

V seznamu předmětů bude možné filtrovat podle kategorií / podkategorií a řadit předměty:

- podle názvu
- podle ceny
- podle data přidání (od nejnovějších)

5.6.3. Detail předmětu

Každá položka v seznamu předmětů bude prokliková na detail předmětu. Na detailu předmětu budou navíc uvedeny informace vyplněné při vytváření předmětu v Administraci:

- popis
- fotogalerie
- dostupnost
- velikost
- barva
- autor

Na detailu předmětu bude také tlačítko pro přidání do košíku. Před přidáním do košíku bude uživatel moci zvolit počet kusů a, pokud je to u předmětu možné, velikost a barvu předmětu.

5.6.4. Košík

Vybrané předměty uvidí uživatel v Košíku. U každé položky bude zobrazeno:

- název
- počet kusů
- velikost
- barva
- cena za položku

U položek v košíku bude možné editovat:

- počet kusů
 - u předmětů z obchodu
- možnost odstranit položky z košíku

Pod výpisem všech položek v košíku uvidí uživatel celkovou cenu za objednávku.

Před potvrzením objednávky a přejítí k dalším krokům bude uživatel dotázán, zda se chce registrovat/přihlásit, nebo si přeje pokračovat bez registrace. V případě registrace/přihlášení je uživatel přesměrován na příslušný formulář. Po vyplnění formuláře bude uživatel přesměrován zpátky do košíku, kde bude mít předvyplněné osobní údaje.

Pokud zvolí možnost bez registrace, přechází uživatel k vyplnění osobních údajů:

- jméno
- příjmení
- email
 - validní emailový formát
- telefon
 - nepovinné
- fakturační adresa
- název firmy / instituce
 - nepovinné
- volba, zda nakupuje na firmu
 - po zvolení zadává uživatel IČ

V dalším kroku bude uživatel volit:

- výběr platební metody
 - online platební kartou
 - dobírka
 - nutné zadat doručovací adresu (může se shodovat s fakturační)
 - k celkové ceně bude přidána cena za dopravu
 - Apple pay
 - Google pay
- možnost zadat slevový kód
 - příslušná sleva se bude vztahovat pouze na cenu Programu / předmětů

Pro dokončení objednávky uživatel musí souhlasit s všeobecnými obchodními podmínkami a zpracováním osobních údajů.

5.6.5 O nás

Stránka O nás bude sloužit pro detailní představení eshopu s propagačními předměty.

Stránku bude tvořit:

- header
- box pro představení projektu
 - fotografie a textové informace
- tým projektu
 - fotografie a jména členů týmu
- FAQ
 - seznam otázek a odpovědí
 - editovatelné z administrace

5.6.6. Blog

Součástí eshopu s propagačními předměty bude stránka Blog. Na stránce budou zobrazeny náhledy článků. Články se budou defaultně řadit podle data přidání (nejnovější nahoře).

Náhled článku bude tvořit:

- úvodní fotografie
- nadpis
- datum zveřejnění

Po kliknutí na náhled se uživatel dostane na detail článku.

Na detailu článku bude zobrazen obsah, který vyplnil Administrátor při vytvoření článku:

- úvodní fotografie
- nadpis
- perex
- datum zveřejnění
- autor
- fotogalerie
- video
- obsah článku

5.6.7. Kontakt

Stránka Kontakt bude obsahovat:

- kontaktní informace pro prodej propagačních předmětů
- kontaktní formulář
- mapa
- otevírací doba

6. Funkční požadavky webu

6.1. Správa uživatele

Web mohou využívat jak registrovaní / přihlášení uživatelé, tak i uživatelé bez registrace.

6.1.1. Registrace

Při registraci musí uživatel zadat:

- jméno
- příjmení
- heslo
 - minimálně 8 znaků
- heslo znovu
 - musí se shodovat s polem "heslo"
- email
 - validní emailový formát
 - unikátní v systému
- telefon
 - nepovinné
- fakturační adresa
 - nepovinné

Uživatel také musí souhlasit se Všeobecnými obchodními podmínkami a Zásadami ochrany osobních údajů. Po registraci je uživatel automaticky přihlášen.

Všechny údaje zadané při registraci si může uživatel zobrazit a editovat je.

6.1.2. Přihlášení

Uživatel se může přihlásit pomocí kombinace emailu a hesla.

Pro přihlášení je nutné se nejprve zaregistrovat.

Uživatel se může ze svého účtu odhlásit.

6.1.3. Zapomenuté heslo

V případě, že uživatel zapomene své heslo, může využít funkce zapomenuté heslo.

Po zadání emailu do vstupního pole přijde uživateli email obsahující odkaz pro změnu hesla. Na daném odkazu se nachází formulář se dvěma vstupními poli pro heslo a potvrzení hesla.

Po zadání nového hesla se uživateli zobrazí, že heslo bylo úspěšně změněno.

Celý proces po kliknutí na odkaz v e-mailu až po úspěšnou změnu hesla probíhá ve webovém prohlížeči.

6.1.4. Smazání účtu

Uživatel si může smazat svůj účet. Při smazání budou permanentně smazány veškeré údaje o uživatelském účtu a zároveň všechny informace, které jsou na účet navázané.

6.2. Vyhledávání

Na webu EOC bude možné fulltext vyhledávání v rámci programů, publikací a propagačních předmětů. Fulltext vyhledávání bude uplatňováno na všechny pole tvořící záznam jednotlivých položek.

Zobrazení výsledků vyhledávání bude shodné se zobrazením seznamu programů, publikací a propagačních předmětů na jednotlivých eshopech.

Pokud nebudou pro zadaný dotaz nalezeny žádné výsledky, bude stránka s výsledky vyhledávání prázdná a uživatel bude o negativním výsledku informován.

6.3. Přihlášení do programu

6.3.1. Přípravné a zájmové programy

V případě programů z kategorie přípravné a zájmové programy se bude uživatel přes EOC do programu přihlašovat a zároveň program platit.

Po výběru programu a kliknutí na CTA button bude uživatel přesměrován do Košíku, kde vybere platební metodu a zvolí počet míst. Uživatel nebude moci zvolit vyšší počet míst, než je aktuálně volná kapacita daného programu. Pro každé místo v programu bude vygenerován odkaz pro vyplnění údajů o účastníku programu (příhláška v SIS). Podle počtu míst a uplatnění případné slevy pro ZTP je uživateli následně zobrazena konečná částka.

Pro způsob platby bude možné vybrat:

- převodem
 - uživateli bude odeslána mailová notifikace s pokyny k platbě
 - číslo účtu
 - částka
 - termín splatnosti
 - variabilní symbol
 - splatnost do dne zahájení programu
 - místo v programu bude pouze rezervováno, uchazeč bude moci účast v programu stornovat (dokud nezaplatil) a místo v programu se tím opět uvolní
- online platební kartou
 - uživatel bude přesměrován na platební bránu

6.3.2. Programy na výkon povolání

U programů na výkon povolání se bude uživatel přes EOC pouze hlásit k výběrovému řízení pro daný program.

Po výběru programu a kliknutí na CTA button pro přihlášení bude uživatel vyzván, aby připojil doklady potřebné k výběrovému řízení. Následně bude přesměrován k platbě, kde musí uhradit administrativní poplatek za výběrové řízení. Cenu za program bude hradit pouze v případě, že bude do programu vybrán.

Pokud nebude uživatel vybrán, může se do stejného programu přihlásit znovu v dalším roce. Při každém pokusu musí znovu uhradit administrativní poplatek.

Pro způsob platby bude možné vybrat:

- převodem
 - uživateli bude odeslána mailová notifikace s pokyny k platbě
 - číslo účtu
 - částka
 - termín splatnosti
 - variabilní symbol
- online platební kartou
 - uživatel bude přesměrován na platební bránu

6.4. Napojení na existující systémy

6.4.1. Studijní informační systém (SIS)

Pro získávání informací o programech, účastnících programů a vzdělávacích plánů bude EOC napojeno na SIS.

Systém SIS aktuálně žádné API nemá, ale bude na požádání vytvořeno. Dodavatel vytvoří specifikaci požadavků na API, formát API bude XML.

Jediné hotové API je pro přihlášení a získání informací o studentovi (v XML), specifikace bude Dodavateli poslána na vyžádání.

6.4.2. IFIS

Pro potřeby správy objednávek, plateb a fakturace, bude EOC napojeno na finanční systém IFIS.

Systém IFIS má API, existující endpointy jsou popsány níže, další endpointy je možné na vyžádání Dodavatele dodělat.

Níže je dokumentace k datovému REST API rozhraní, přes které lze do iFIS*Zásoby/Obchod z externího e-obchodu zapsat objednávku na zboží a související služby (balné, poštovné apod.).

U objednávky e-OBC obvykle nastaví příznak rezervace zboží tzn. objednané zboží pak nelze prodat jinému zákazníkovi v eOBC, nelze ho prodat ani v kamenné prodejně. Z objednávky se později na pokyn obsluhy iFIS generuje skladová výdejka, dodací list a

konečná faktura. iFIS obvykle zajišťuje mailovou notifikaci ke stavu zpracování objednávky. Zajišťuje i automatické doručení faktury na mailovou adresu zákazníka.

Katalog zboží včetně prodejních cen, slev, bonusových položek, jazykových překladů do AJ / NJ... a včetně náhledů na prodávané zboží si externí e-obchody stahují přes databázový pohled VOBECENK v datovém schématu VYMENIK na rozhraní databáze iFIS (ORACLE).

Předávání katalogu zboží přes REST službu zatím není vytvořeno, ale je možné ho udělat.

Faktury se do iFIS předávají nejčastěji přes SOAP webovou službu, případně prostřednictvím db funkcí na rozhraní databáze iFIS (Oracle). Rozhraní pro předávání faktur se používá při prodeji účastnických poplatků na konferencích, kurzech, studijních programech apod. Tedy všude tam, kde se prodává jen služba PEDF, nikoliv fyzické zboží (všude tam, kde se nedělá žádná výdejka ze skladu).

Základní představu o těchto možnostech lze získat z dokumentace pod odkazem http://stella.bbm.cz/wiki1220/index.php/P%C5%99evody_vystaven%C3%BDch_faktur_z_extern%C3%ADch_syst%C3%A9m%C5%AF_do_iFIS*Pohled%C3%A1vky

Napojení na systém iFIS také umožní stornování faktur a vracení peněz v případě reklamací nebo nenastoupení k předem zaplacenému programu.

Orientační dokumentace:

<https://drive.google.com/file/d/1RF99USY1oYk5YutrFcys6P1ABJUfvOPX/view?usp=sharing>
<https://drive.google.com/file/d/1a6SLXp5KvuJAAzEm6PBu5iWwPDx6v2oF/view?usp=sharing>
https://drive.google.com/file/d/1b-LpA_hVIHirVS0DeZY5YXsPo9dwwQbX/view?usp=sharing
https://drive.google.com/file/d/1PFm1EWefv1H6CivJCdp3qJdbhlw_zueH/view?usp=sharing
<https://drive.google.com/file/d/1ancpGc0G39RR-vPQFfEvLNEX6H3n74jH/view?usp=sharing>

Dokumentace aktuální verze bude Dodavateli zaslaná až v okamžiku implementace rozhraní v prostředí UK.

6.4.2.1. Historie objednávek

Registrovaný zákazník bude mít po přihlášení do EOC možnost prohlížet historii svých objednávek. U každé z objednávek bude uvedený stav úhrady a detaily o platbě, které se získají přes datové rozhraní iFIS.

7. Funkční požadavky administrace

7.1. Role Administrátorů

V administraci budou existovat dvě administrátorské role - admin a superadmin. Role se budou lišit podle oprávnění - superadmin bude mít přístup do celé administrace, podřízené admin účty pouze tam, kam jim superadmin přidělí oprávnění.

Administrátorské účty se budou do administrace hlásit pomocí kombinace emailu a hesla. Admin i superadmin si mohou v administraci změnit svoje heslo.

Superadmin bude moci vytvářet, editovat a mazat podřízené admin účty. Pro vytvoření nového účtu musí zadat:

- email
 - unikátní v systému
 - validní emailový formát
- výběr oprávnění pro nový účet

Novému admin účtu přijde na zadaný email odkaz na login stránku administrace a vygenerované heslo.

7.2. Správa uživatelů

Administrátor si může zobrazit všechny registrované uživatele. Tyto uživatelské účty může editovat a mazat. Při smazání budou permanentně smazány veškeré údaje o uživatelském účtu a zároveň všechny informace které jsou na účet vázané.

Administrátor vidí a při editaci může upravit atributy:

- jméno
- příjmení
- email
- telefon
- fakturační adresa
- název instituce
- IČ
- přiložené dokumenty pro výběrové řízení

7.3. Správa programů

Administrátor vidí seznam všech programů v systému. U každého je uvedeno:

- název
- termín
- katedra
- cena
 - období
 - celý program

- viditelnost
 - aktivní / neaktivní
- kapacita
- seznam účastníků
 - možnost vyexportovat v pdf

7.4. Správa eshopu publikací

Administrátor může spravovat obsah eshopu s publikacemi.

7.4.1. Správa kategorií a podkategorií

Administrátor bude moci vytvářet, editovat a mazat kategorie a podkategorie pro publikace.

Pro vytvoření kategorie musí zadat:

- název kategorie

Pro každou existující kategorii bude možné vytvářet libovolný počet podkategorií. Pro vytvoření podkategorie musí zadat:

- název podkategorie
- nadřazenou kategorii

Defaultně budou v administraci vytvořeny kategorie:

- knihy
- časopisy

7.4.2. Správa publikací

Administrátor může vytvářet, editovat a mazat publikace. Pro vytvoření bude zadávat:

- kategorie
 - výběr z možností podle kategorií vytvořených v systému
 - povinné
- podkategorie
 - výběr z možností podle zvolené kategorie
 - povinné, pokud pro danou kategorii existují podkategorie
- název publikace
 - povinné
- náhledový obrázek
 - povinné
 - možnost ořezu vloženého obrázku
- cena bez DPH
 - povinné
 - v Kč
- sazba DPH
 - povinné
 - výběr z definovaných možností
- anotace
 - textové pole
 - max. 1000 znaků

- autor
 - textové pole
 - max. 250 znaků
- fotogalerie
 - max. 5 obrázků
 - možnost ořezu vloženého obrázku
- viditelnost
 - aktivní / skryté
- dostupnost
 - checkbox pro možnost “skladem”
 - předměty bez zaškrtnutého checkboxu se budou na webu zobrazovat, ale nebude možné přidat je do košíku

7.5. Správa eshopu propagační předměty

Administrátor může spravovat obsah eshopu s propagačními předměty.

7.5.1. Správa kategorií a podkategorií

Administrátor bude moci vytvářet, editovat a mazat kategorie a podkategorie pro propagační předměty.

Pro vytvoření kategorie musí zadat:

- název kategorie

Pro každou existující kategorii bude možné vytvářet libovolný počet podkategorií. Pro vytvoření podkategorie musí zadat:

- název podkategorie
- nadřazenou kategorii

Defaultně budou v administraci vytvořeny kategorie a k nim příslušné podkategorie:

- PEDF ORIGINAL
 - dámská kolekce
 - pánská kolekce
 - doplňky
- Klasická kolekce
 - dámská kolekce
 - pánská kolekce
 - doplňky

7.5.2. Správa propagačních předmětů

Administrátor může vytvářet, editovat a mazat předměty. Pro vytvoření bude zadávat:

- kategorie
 - výběr z možností podle kategorií vytvořených v systému
 - povinné
- podkategorie
 - výběr z možností podle zvolené kategorie
 - povinné, pokud pro danou kategorii existují podkategorie

- název
 - povinné
- náhledový obrázek
 - povinné
 - možnost ořezu vloženého obrázku
- cena bez DPH
 - povinné
 - v Kč
- sazba DPH
 - povinné
 - výběr z definovaných možností
- popis
 - textové pole
 - max. 1000 znaků
- autor
 - textové pole
 - max. 250 znaků
- fotogalerie
 - max. 5 obrázků
 - možnost ořezu vloženého obrázku
- barva
 - textové pole
 - max. 50 znaků
- velikost
 - multiselect z definovaných možností
 - 36 - 42, 42 - 46
 - XS, S, M, L, XL, XXL
- viditelnost
 - aktivní / skryté
- dostupnost
 - checkbox pro možnost "skladem"
 - předměty bez zaškrtnutého checkboxu se budou na webu zobrazovat, ale nebude možné přidat je do košíku

7.6. Správa slev

Administrátor bude moci vygenerovat slevový kód. Při vytváření bude zadávat (všechny pole budou povinná):

- výši slevy v procentech
- zda se dá sleva uplatnit na Programy nebo předměty z Obchodu
- kategorie a podkategorie
 - pokud sleva platí na předměty z Obchodu
 - multiselect
- platnost
 - jednorázové
 - opakované

Po potvrzení bude vygenerován příslušný slevový kód.

7.7. Správa blogu

Administrátor bude moci vytvářet, editovat a mazat články, které se zobrazí na stránce Blog na eshopu s propagačními předměty.

Při vytvoření a editaci může Administrátor zadávat:

- úvodní fotografie
 - povinné
- nadpis
 - povinné
- perex
- datum zveřejnění
 - výběr termínu pro zveřejnění článku
 - date a time picker
- autor
- fotogalerie
- video
 - možnost vložit odkaz na video
- obsah článku
 - textový editor
- skrýt článek
 - checkbox
 - skrytý článek se nebude zobrazovat na webu

7.8. Správa textů

Veškeré texty na landing page EOC, jednotlivých HP, stránkách Kontakt, Univerzita třetího věku a O nás budou dynamické a editovatelné v Administraci.

7.9. Správa konferencí

Administrátor bude moci vytvářet konference, které se poté budou ukazovat v eshopu. Pro vytvoření konference musí zadávat:

- název
 - textové pole
- datum a čas
 - date picker
- popis
 - textové pole
- fotka
- kapacita
 - textové pole
 - číselná hodnota
- obor

- textové pole
- cena
 - textové pole
 - číselná hodnota
- checkbox, zda je aktivní
 - pokud bude zaškrtnuto, zobrazí se na webu

Po zveřejnění konference v eshopu bude v administraci uveden také počet již přihlášených uživatelů a jejich údaje (jméno a email).

Již vytvořené konference bude možné editovat a mazat. Pokud bude administrátor editovat kapacitu a na konferenci budou již přihlášení uživatelé, nesmí nastavit menší kapacitu, než je počet již přihlášených

Pokud bude mazat konferenci, na kterou jsou přihlášení uživatelé, a jejíž datum není v minulosti, bude na to upozorněn a musí krok znovu potvrdit.

8. Ostatní položky

8.1. Spuštění aplikací v produkčním prostředí

Hostování projektu a serverová architektura není součástí této specifikace. Prvotní nahrání a zprovoznění aplikace na serveru/hostingu klienta je v ceně. Každé další nahrání aplikace na server je zpoplatněno.

Server/hosting Objednatele musí odpovídat technickým nárokům systému.

8.1.1. Certifikát HTTPS

HTTPS není obsahem této smlouvy.

8.2. Plnění obsahu

8.2.1. Statické stránky

Obsah všech statických stránek poskytne objednatel před započítím programování aplikací.

8.2.2. Dynamický obsah plnitelný z administrace

Zhotovitel poskytne rozhraní pro plnění dynamického obsahu a předá objednateli informace jak obsah naplnit. Objednatel je zodpovědný za naplnění veškerého dynamického obsahu.

8.2.3. Překlad

Projekt obsahuje jazykové mutace. Aplikace je pouze v českém jazyce.

8.2.4. SEO

Součástí řešení není vytvoření obsahu SEO prvků (title, keywords, description, ...).

8.2.5. Správnost textu

Objednatel je zodpovědný za obsah, správnost a gramatickou korektnost textů aplikace a to ve všech jazycích.

8.3. Responzivita a podpora prohlížečů

Web bude responzivní a primárně optimalizovaný pro rozměr telefonu 5.5" a tabletu 12.9". Web bude optimalizován pro nejnovější verze prohlížečů v době vývoje. Responzivita bude vycházet z návrhu verze pro desktop.

8.4. SMTP server

Zhotovitel neřeší zprovoznění SMTP serveru. Objednatel tedy musí poskytnout údaje ke službě umožňující spolehlivé odesílání e-mailu.

8.5. Platební brána

Aplikace používá platební bránu GP webpay. Objednatel vyřídí zprovoznění testovacího a produkčního účtu a údaje k těmto účtům poskytne Zhotoviteli.